

ПРИНЯТО
на заседании Педсовета школы
(протокол от 30.08.2024 № 1)
Председатель ПС
_____ И.В.Лазаренко

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
(протокол от 30.08.2024 № 1)
Председатель Совета школы
_____ Н.Е.Баштанник

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ И.В.Лазаренко
(приказ от 30.08.2024 № 199)

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ № 31 имени Г.А.Бердичевского (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10 ст. 28, п. 2 ст. 30, ст. 58), с ФГОС НОО (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», в редакции от 22.01.2024 № 31), ФГОС ООО (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в редакции от 22.01.2024 № 31), ФГОС СОО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028), на основе федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (в редакции приказа от 19.03.2024 № 171), от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (в редакции приказа от 19.03.2024 № 171), от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (в редакции приказа от 19.03.2024 № 171), Уставом школы.

1.2. Положение регулирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, перевод учащихся в следующий класс и устанавливает порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся (предметных и метапредметных результатов),

проводимая педагогическим работником, администрацией школы в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных основными образовательными программами соответствующего уровня общего образования (далее – образовательной программой).

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета Школы, согласовывается с Советом Школы и утверждается приказом директора.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.10. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года в целях контроля уровня достижения обучающимися планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости учащихся:

- получение объективной информации об уровне достижения предметных результатов учащимися как на момент проверки, так и в динамике для осуществления эффективной обратной связи и оперативной коррекции образовательной деятельности;
- установление фактического уровня освоения учебного материала учащимися, динамики сформированности практических умений, навыков и компетентностей по предметам, курсам учебного плана;
- своевременное выявление пробелов в образовательных достижениях учащихся и оказание им помощи в освоении программного материала;

– предупреждение неуспеваемости и повышение качества образования в Школе.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, или педагогическим работником, заменяющим отсутствующего, по распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. При проведении текущего контроля успеваемости учащихся формы, периодичность и порядок определяются педагогическим работником в рабочей программе с учетом контингента учащихся, темы, содержания учебного материала урока, педагогических технологий, используя методические рекомендации по критериям оценивания ответов и работ учащихся.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости, осуществляемого педагогическим работником поурочно: устный ответ учащегося; устное/письменное домашнее задание; письменная классная работа; самостоятельно выполненное задание (самостоятельная работа, работа по карточкам и т.п.); индивидуальные задания для учащихся с высокой/низкой мотивацией к обучению; работа в парах/группах, решение проблемных задач, обсуждение и т.п.; работа с источниками (документами, текстами, иллюстрациями); составление таблиц, схем, опорных конспектов, плана ответа и т.п.; выполнение творческих заданий и т.п.; практикум, проект (сообщение, презентация и т.п.) и другое.

2.6. Педагогический работник выставляет отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету формы текущего контроля: контрольная работа, контрольное списывание (списывание), контрольный словарный диктант (словарный диктант), диктант (диагностический диктант, контрольный диктант, контрольный диктант с грамматическим заданием, математический диктант, географический диктант, терминологический диктант), контроль чтения/ письма/ говорения/ аудирование, проверка навыка чтения (диагностическая проверка навыка чтения), собеседование, зачет (зачет по карте), чтение наизусть (стихотворения, прозы), диагностическая/стартовая работа/ стартовая диагностика, проверочная работа, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работа, тест (тестовая работа), творческая работа (в том числе: сочинение/изложение (контрольное, обучающее, сжатое, подробное, рассуждение, по произведению, по тексту, по плану, по упражнению, по картине, др.), эссе, отзыв, отчет и т.п., проект (защита проекта).

2.7. В рамках текущего контроля успеваемости учащихся с целью определения уровня достижения учащимися планируемых результатов по предметам учебного плана администрацией школы в течение учебного года в соответствии с графиком проведения осуществляется административный контроль.

2.8. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся Школы осуществляется педагогическим работником по пятибалльной системе (минимальный балл - «2», максимальный балл - «5») в соответствии с системой оценки планируемых результатов освоения учащимися программ по учебным предметам («5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно)).

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксирования их достижений в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.11. По предмету образовательной области «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе текущий контроль успеваемости учащихся в течение учебного года осуществляется без фиксирования их достижений в классном журнале в виде отметок. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.12. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется педагогическим работником в классный журнал и дневник учащегося в виде отметки в конце урока.

2.13. Отметка за выполненную письменную работу выставляется в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы: выставляются в классный журнал в течение недели после проведения.

2.14. После контрольной (проверочной) работы рекомендуется проводить её анализ и/или работу над ошибками.

2.15. Успеваемость учащихся, нуждающихся в длительном лечении, занимающихся по индивидуальному учебному плану на дому, подлежит текущему контролю только по предметам, курсам, включенным в этот план.

2.16. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Для объективного оценивания учащихся за четверть количество отметок должно быть не менее 20% от количества проведенных уроков.

2.17. В случае пропуска учащимся более 1/2 учебного времени от общего количества уроков в четверти на основании приказа по Школе педагогический работник осуществляет текущий контроль учащегося в индивидуальном порядке по одной/нескольким пропущенным учащимся темам, разделам программы по предметам учебного плана. Результаты оценивания фиксируются педагогическим работником в протоколе текущего контроля успеваемости учащегося и утверждаются приказом директора Школы.

2.18. В случае отсутствия учащегося в день проведения текущего контроля по уважительной причине, в приказ по Школе вносятся соответствующие изменения.

2.19. В случае отсутствия учащегося в день проведения текущего контроля по неуважительной причине, в протоколе фиксируется факт отсутствия учащегося и выставляется отметка «2».

2.20. В случае пропуска учащимся более 2/3 учебного времени по причине тяжелой болезни и/или сложных семейных обстоятельств, подтвержденных соответствующими документами, вопрос о текущем контроле успеваемости учащегося решается индивидуально в соответствии с законодательством РФ.

2.21. Выставление четвертных отметок по учебному предмету является одной из форм текущего контроля. Четвертную отметку выставляет педагогический работник, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия педагогический работник, назначенный директором, заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор Школы.

2.22. Отметки в баллах выставляются во 2 – 11 классах за первую, вторую, третью, четвертую четверти на основании текущих отметок за устные ответы и письменные работы учащихся, при необходимости – с учётом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры, с учетом письменных контрольных работ: отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,6 до 5; отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,6 до 4,5; отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,5; отметка «2» ставится, если средний балл составляет менее 2,5.

2.23. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских, реабилитационных и иных организациях, осуществляется на основе представленных документов о результатах текущего контроля успеваемости из этих организаций. Результаты текущего контроля успеваемости учащегося из другой организации в классный журнал не переносятся, но учитываются при выставлении отметки за четверть.

2.24. Отметки учащихся в течение учебного периода доводятся классным руководителем до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) путем выставления отметок в дневник учащегося, а в случае отсутствия классного руководителя лицом, назначенным директором Школы.

2.25. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля учащегося за четверть классный руководитель в письменной форме информирует родителей (законных представителей) о данном факте.

2.26. Отметки текущего контроля учащихся по индивидуальному учебному плану на дому выставляются в журнал индивидуального обучения и в дневник учащегося. В классный журнал вносятся только отметки за четверть.

2.27. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь педагогическому работнику в его проведении.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения, в том числе учащиеся, осваивающие основные образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся Школы представляет собой процедуру выставления годовой отметки по предметам учебного плана.

3.3. Годовая отметка по предметам учебного плана выставляется учащимся 2-11 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных учащимся по данному предмету.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся 1 класса осуществляется без фиксирования их достижений в классном журнале в виде отметок.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся 4 класса по предмету образовательной области «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется без фиксирования их достижений в классном журнале в виде отметок.

3.6. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные образовательные программы:

– в форме семейного образования - учащиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– в форме самообразования - учащиеся на уровне среднего общего образования.

3.7. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в соответствии со сроками промежуточной аттестации на основе календарного учебного графика, приказа об окончании учебного года педагогическими работниками на предметных страницах в классном журнале, классным руководителем - в личных делах учащихся.

3.8. Итоги промежуточной аттестации доводятся классным руководителем до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) путем выставления отметок в дневник учащегося, в случае отсутствия классного руководителя лицом, назначенным директором Школы.

3.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4. Перевод учащихся в следующий класс

4.1. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для перевода учащихся 1 - 8, 10 классов в следующий класс, а также для допуска к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

4.2. Учащиеся 1 - 8, 10 классов, успешно освоившие содержание учебных программ по всем предметам учебного плана, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся в следующий класс вносит классный руководитель. Перевод учащихся в следующий класс утверждается приказом директора Школы.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам учебного плана учащихся 1 - 8, 10 классов признаются академической задолженностью.

4.4. Учащиеся 1 - 8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Классный руководитель в письменной форме в течение трех дней информирует родителей (законных представителей) о переводе в следующий класс условно, а в случае отсутствия классного руководителя лицо, назначенное директором школы.

4.5. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом по Школе определяется процедура ликвидации академической задолженности.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые приказом по Школе, в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Для ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия приказом по Школе, в составе заместителя директора по УВР и двух педагогических работников.

4.7. Отметка по предмету после ликвидации академической задолженности выставляется педагогическим работником/ комиссией в протокол ликвидации академической задолженности.

4.8. После ликвидации академической задолженности педагогический совет Школы принимает решение о переводе учащегося в следующий класс. Решение педагогического совета Школы утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося в письменной форме классным руководителем, в случае отсутствия классного руководителя лицом, назначенным директором школы.

4.9. В случае ликвидации академической задолженности по предмету в личное дело учащегося в сводной ведомости об успеваемости в столбце справа от последней записи проставляется календарный год и в графе предмета, по которому была выставлена неудовлетворительная отметка, выставляется отметка из протокола ликвидации академической задолженности. В графу «Итоги года» вписывается решение педагогического совета «Задолженность ликвидирована. Перевести в ___ класс».

4.10. Учащиеся 1 - 8, 10 классов, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии. Это решение принимается педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора Школы и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) учащегося классным

руководителем, в случае отсутствия классного руководителя лицом, назначенным директором Школы.

4.11. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного образования /в форме самообразования (экстернов)

5.1. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (экстерны), вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов представляет собой процедуру установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных основной образовательной программой соответствующего уровня обучения в формах, определенных приказом директора Школы.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом директора Школы.

5.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы за неделю до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директором Школы.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) в письменной форме.

5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдачи в порядке, установленном п. 4.3 – 4.10. настоящего Положения.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в Управление образования Администрации города Новочеркасска.

6. Ответственность педагогических работников, администрации школы и родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов.

6.1. Педагогические работники Школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, за своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся об успеваемости учащихся на родительских собраниях, приглашая родителей (законных представителей) в Школу, либо обращаясь к ним письменно.

6.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль оценочной деятельности педагогических работников, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.3. В случае выставления неудовлетворительной отметки по предмету за четверть педагогический работник обязан принять меры по оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

6.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль посещения им дополнительных занятий, консультаций и ликвидации неудовлетворительной отметки по предмету за четверть, академической задолженности по предмету за год.

6.5. В случае несогласия с отметкой за письменную работу родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться к директору Школы с просьбой о проверке ее объективности.

6.6. Директор Школы издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, два педагогических работника, в том числе педагогический работник, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении либо об оставлении отметки без изменения.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется педагогическим советом Школы.

7.2. Настоящее Положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора Школы.