

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Администрация и комитет профсоюза МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2021 года работодатель обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п-п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность				
						Количество работающих, которым улучшены условия труда		Количество работающих, освобожденных от тяжёлых физических работ		
						всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>										
1.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.00А-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».	ч.	52	<i>В течение года.</i>	Зам. директора по АХР					
2.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации»	ч.	2	2024	Комиссия по проверке знаний по охране труда					
3.	Организация, обновление уголка по охране труда.			<i>В течение года.</i>	Зам. директора по АХР					
4.	Утверждение и размножение инструкций по охране труда			<i>август</i>	Директор					
5.	Разработка и утверждение контингента профессий, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2024 году	ч	52	<i>Январь 2024</i>	директор Медицинский работник.					

6.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	Кол-во раз	2	<i>Март октябрь</i>	Зам. директора по АХР				
7.	Организация комиссии по охране на паритетных основах с профсоюзной организацией.	Чел.	5	<i>август</i>	Директор				
8.	Аттестация рабочих мест по условиям труда в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (утв. постановлением Минтруда России от 31.08.2007 № 563).	Чел.		<i>В течение года</i>	Директор				
9.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда сотрудников	Чел.		<i>август</i>	Директор ПК				
10.	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.			<i>январь</i>	Директор ПК				
11.	Пролонгация полномочий уполномоченного (доверенных) лица по охране труда.			<i>август</i>	Профсоюзное собрание				
<b>II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>									
12.	Нанесение на рабочие столы в классах цветовой маркировки согласно требований СанПин 2.4.3648-20			<i>август</i>	Заведующие кабинетами				
13.	Очистка воздухопроводов и вентиляционных установок.			<i>Июнь-август</i>	Зам. директора по АХР				
14.	Косметический ремонт здания			<i>В течение года</i>	Зам. директора по АХР				
15.	Замена ламп освещения			<i>В течение года</i>	Зам. директора по АХР				
16.	Частичный ремонт водоснабжения, канализационной и отопительной системы			<i>В течение года</i>	Зам. директора по АХР				
<b>III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>									
17.	периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021г. г. № 29-н.	Ч.	52	<i>август</i>	Директор				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дерматовенеролог</li> <li>- Лор-врач</li> <li>- Стоматолог</li> <li>- Психиатр</li> <li>- Нарколог</li> <li>- Терапевт</li> <li>- Акушер-гинеколог</li> <li>- Флюорография</li> </ul>								
18.	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол №2 от 05.04.2000) в кабинетах химии, физики, биологии, технологии, спортивном зале.			<i>август</i>	Медицинский работник, учителя-предметники				
19.	Оснащение медицинского кабинета медикаментами. Получение лицензии на медицинское обслуживание учащихся			<i>Лицензия</i>	Директор				

#### ***IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ***

20.	Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлением Министерства труда России в 1997-2001 гг. с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Минтруда России от 23.08.2016г.№440.	Шт.	<i>Перчатки бп. Халаты 2 Рукавицы 4п</i>	<i>В течение года</i>	Зам. директора по АХР				
21.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами.	Шт.	<i>мыло</i>	<i>В течение года</i>	Зам. директора по АХР				
22.	Регулярное обеспечение индивидуальными средствами защиты			<i>В течение года</i>	Зам. директора по АХР				

#### ***V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ***

23.	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах			<i>август</i>	Директор ПК				
-----	--	--	--	---------------	-------------	--	--	--	--

	пожарной безопасности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"								
24.	Разработать новые и обновить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах.			<i>август</i>	ответственные за кабинеты зам. директора по АХР				
25.	Обеспечение свободного доступа к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.)			<i>постоянно</i>	Зам. директора по АХР				
26.	Организация обучения сотрудников и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала.			<i>постоянно</i>	Зам. Директора по ВР, Зам. директора по АХР				
27.	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.			<i>постоянно</i>	Зам. директора по АХР				
28.	Покупка огнетушителей	Шт.		<i>в течение года</i>	Зам. директора по АХР				

Директор

И.В. Лазаренко

Председатель ППО

Н.В. Кингель