

ПРИНЯТО
на заседании Педсовета школы
(протокол от 27.08.2025 № 1)
Председатель ПС
_____ И.В.Лазаренко

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
(протокол от 27.08.2025 № 1)
Председатель Совета школы
_____ Н.Е.Баштанник

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ И.В.Лазаренко
(приказ от 27.08.2025 № 209)

Положение о рабочей программе учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности МБОУ СОШ № 31 имени Г.А.Бердичевского

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности МБОУ СОШ № 31 имени Г.А.Бердичевского (далее – Положение) разработано в соответствии с ФГОС НОО (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с изменениями), ФГОС ООО (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с изменениями), ФГОС СОО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», с изменениями), на основе федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (в редакции приказа от 09.10.2024 № 704), от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (в редакции приказа от 09.10.2024 № 704), от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (в редакции приказа от 09.10.2024 № 704).

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - локальный документ, определяющий содержание изучения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности, планируемые результаты освоения программы предмета/курса учащимися, тематическое, поурочное планирование, систему оценивания в соответствии с нормативными документами в условиях школы.

1.4. Рабочая программа является обязательным компонентом (приложением в электронном виде) содержательного раздела основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ школы.

1.5. К рабочим программам относятся программы учебным предметом, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, а также дополнительные общеразвивающие образовательные программы.

1.6. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков, секций и объединений дополнительного образования, а также программы платных дополнительных образовательных услуг.

1.7. Цель рабочей программы – создание условий для достижения планируемых результатов реализации в соответствии с ФГОС, с ФООП.

1.8. Задача рабочей программы - определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета/курса с учетом образовательной деятельности школы и контингента учащихся.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета/курса учащимися и достижения ими планируемых результатов.

1.10. Школа несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, планом внеурочной деятельности, календарным учебным графиком на учебный год (п. 7 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.11. Рабочие программы представляются (по требованию) Управлению образования Администрации города Новочеркасска, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

1.12. Структура рабочей программы определяется с учетом требований ФГОС НОО (п.31.1), ФГОС ООО (п.32.1), ФГОС СОО (п.18.2.2).

1.13. Содержание и планируемые результаты рабочих программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных рабочих программ.

1.14. Педагогический работник может самостоятельно разработать рабочую программу или использовать уже разработанную кем-либо рабочую программу (при условии соблюдения законодательства) в том случае, если такой рабочей программы нет в ФООП.

1.15. В соответствии с требованиями части 4 статьи 18 Федерального закона № 273-ФЗ для использования при реализации рабочей программы используются:

- учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые могут дополнительно использоваться при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- электронные образовательные ресурсы, входящие в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Разработка рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется на учебный год или на определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником/ творческой группой/ школьным методическим объединением, может быть единой для всех работающих в школе педагогических работников или индивидуальной.

2.3. Рабочая программа разрабатывается на основе федеральной рабочей программы, в соответствии с санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в школе, с нормативными документами:

- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- ФООП: ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО;
- ФАОП НОО, ФАОП ООО.

2.4. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость школы, психологические особенности учащихся и т.п.

2.5. Тематическое планирование в рабочей программе состоит из тематических блоков, объединяющих ряд дидактических единиц соответствующего раздела содержания учебного предмета/ курса, рассчитанных на изучение в течение нескольких уроков.

2.8. Рабочая программа позволяет распределить учебные часы по разделам/темам предмета/ курса, указывая последовательность их изучения, перечень контрольных, практических, лабораторных работ, экскурсий, проектов и т.п. (в зависимости от специфики учебного предмета).

2.9. Рабочая программа является основой для создания календарно-тематического (поурочного) планирования на каждый учебный год индивидуально каждым педагогическим работником в соответствии с нормативными документами.

2.10. Календарно-тематическое (поурочное) планирование, кроме обязательных разделов, может содержать графы, которые необходимы педагогическому работнику для его эффективной индивидуальной деятельности.

2.11. Рабочая программа по предмету/курсу по желанию педагогического работника разрабатывается в программе Конструктор учебных программ (<https://edsoo.ru/constructor/>) (при наличии шаблона рабочей программы).

2.12. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим данный предмет, курс, направление деятельности.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура рабочей программы с учетом требований ФГОС:

3.1.1. Раздел «Пояснительная записка»:

— конкретизирует нормативные и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа, и т.п.;

- формулирует цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета/курса;
- место учебного предмета/ курса в учебном плане/ плане внеурочной деятельности: в соответствии с учебным планом, планом внеурочной деятельности школы по предмету/курсу определяет общее количество часов в неделю, количество часов в год, а также в соответствии с календарно-тематическим (поурочным) планированием определяет количество часов в год с учетом праздничных и перенесенных выходных дней на основании Постановления Правительства РФ, на основании календарного учебного графика школы на конкретный учебный год; сокращение количества часов возможно за счет сокращения часов повторения и обобщения изученного материала, сокращение часов на изучение отдельной темы/раздела;
- другое (по усмотрению педагогического работника).

3.1.2. Раздел «Содержание учебного предмета/курса» включает:

- наименование разделов, основное содержание по классам и по темам;
- другое (по усмотрению педагогического работника).

3.1.3. Раздел «Планируемые результаты освоения программы» включает:

- достижения учащимися планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов;
- проверяемые требования к результатам освоения программы;
- проверяемые элементы содержания;
- проверяемые на ОГЭ/ЕГЭ по предмету требования к результатам освоения основной образовательной программы (при наличии в ФРП);
- перечень элементов содержания, проверяемых на ОГЭ/ЕГЭ (при наличии в ФРП);
- другое (по усмотрению педагогического работника).

3.1.4. Раздел «Тематическое планирование» включает:

- наименование разделов и тем программы;
- количество часов, отводимых на освоение темы;
- наличие контрольных, практических, лабораторных работ, проектов и т.п.;
- другое (по усмотрению педагогического работника).

3.1.5. Раздел «Календарно-тематическое (поурочное) планирование» (с указанием количества контрольных работ (не более 10 % от общего количества часов, отведенных на изучение предмета, включая ВПР) включает:

- раздел/тему урока;
- количество часов;
- дату проведения;
- формы организации учебной деятельности (обязательно для курсов внеурочной деятельности);
- основные виды учебной деятельности (обязательно для курсов внеурочной деятельности);
- другое (по усмотрению педагогического работника).

3.1.6. Раздел «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» отражает:

- обязательные учебные материалы для учащихся;
- методические материалы для учителя;
- цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет;
- другое (по усмотрению педагогического работника).

3.1.7. Раздел «Система оценки планируемых результатов» отражает:

- систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в формах текущего контроля, в показателях уровня успешности учащихся и т.п.;
- КИМы (без размещения в открытом доступе в Интернет-сети);
- другое (по усмотрению педагогического работника).

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст рабочей программы оформляется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Возможно использование жирного шрифта, курсива, подчеркиваний. Таблицы вставляются непосредственно в текст (допускается использовать размер шрифта 9-14).

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется (приложение). На титульном листе указывается: полное наименование образовательной организации; название рабочей программы (учебный предмет/курс); адресность (класс или возраст обучающихся); сведения о составителе рабочей программы (Ф.И.О., должность); название города; год составления рабочей программы.

4.3. Рабочая программа представляется в электронном виде: для размещения на сайте школы (без контрольных/ проверочных работ), для администрации школы.

Титульный лист (образец)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Г.А.БЕРДИЧЕВСКОГО

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 31
имени Г.А.Бердичевского
_____/_____/_____
(приказ от _____ № _____)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID _____)

учебного предмета «_____»

для учащихся ____ класса

Составитель: _____,
