

Рассмотрены и рекомендованы
к утверждению на заседании
Педагогического совета
(протокол от 17.03.2025 № 6)
Председатель ПС
 И.В.Лазаренко

Согласованы
на заседании Совета школы
(протокол от 17.03.2025 № 4)
Председатель Совета школы
 Н.Е.Баштанник



**Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 31 имени Г. А. Бердичевского**

1. Общие положения

1.1. Данные Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ № 31 имени Г.А.Бердичевского (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменениями и дополнениями), Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 № 171), постановлениями Администрации города Новочеркасска от 28.12.2011 № 2572 «О закреплении определенных территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Новочеркасска» (с изменениями и дополнениями), уставом МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского.

1.2. Настоящие Правила регламентируют правила приёма граждан Российской Федерации в МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе

соотечественников, проживающих за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. Правила обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Закрепление Школы за конкретными территориями города осуществляется Администрацией города Новочеркасска (приложение 1).

1.7. Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.8. Правила вступают в силу с 01.03.2023 и действуют до 01.03.2026.

1.9. Изменения в соответствии с приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 в силу с 01.04.2025 и действуют до 01.03.2026.

2. Организация приема на обучение

2.1. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт Администрации города Новочеркасска о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями города Новочеркасска в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации города Новочеркасска вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г.

№ 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Новочеркасска.

2.10. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) информацию:

2.10.1. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.1 Правил;

2.10.2. о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей,

указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.6 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.6 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.13. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.16. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.19 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.16. (1) Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.19 (1), 2.19 (2) Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, предусмотренных пунктами 2.19 (1), 2.19 (2) Правил, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.19 (1), 2.19 (2) Правил, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.19 (1), 2.19 (2) Правил, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.19 (1), 2.19 (2) Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства,

направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение 2).

2.19. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема

на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам/ справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.19 (1) Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет (представляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, подтверждающих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее-СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323 _ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19 (2) Пункт 2.19 (1) Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, представляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.19 (3) Пункт 2.16 (1) и абзацы третий-пятый и седьмой-девятый пункта 2.19 (1) Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.20. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.19 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.19 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.20 (1) При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.19 (1) и 2.19 (2) Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронной форме невозможно.

2.21. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представител(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11 Правил;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11. Правил.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Закрепление территории за МБОУ СОШ № 31 имени Г.А.Бердичевского

Наименование улиц, переулков	Номера домов		Границы
	нечетные	четные	
ул. Гвардейская	1-39	22-74	до ул. Мацоты С.В.
ул. Привокзальная	1-а, 3-а	2-38	до ул. Мацоты С.В.
ул. Мацоты С.В.		2-16	до ул. Чкалова
ул. Чкалова	1-35	2-36	от ул. Высоковольтной до ул. Мацоты С.В.
ул. Комарова		2	
ул. Беяева			вся
ул. Бердичевского	1-7		до ул. Гвардейской
ул. Высоковольтная		2-12	до ул. Свободы
пер. Книжный			весь
пер. Большой		14	

Приложение 2

Зачислить в _____ класс

Приказ от _____ № _____

Директор МБОУ СОШ № 31
имени Г.А. Бердичевского

(подпись директора)

И.В.Лазаренко
(расшифровка)

Директору МБОУ СОШ № 31
имени Г. А. Бердичевского Лазаренко И.В.

(ФИО родителя (законного представителя))

_____,
проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____, _____,
(дата рождения ребенка)

проживающего (ую) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

_____ в _____ общеобразовательный

класс по очной форме обучения на _____ (русском) языке.
(родном/ государственном)

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского ознакомлен (а).

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись, мать

Подпись, отец

ФИО, адрес места жительства, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка: _____

Даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Зачислить в _____ класс

Приказ от _____ № _____

Директор МБОУ СОШ № 31
имени Г.А. Бердичевского

(подпись директора)

И.В.Лазаренко
(расшифровка)

Директору МБОУ СОШ № 31
имени Г. А. Бердичевского Лазаренко И.В.

(ФИО родителя (законного представителя)

_____,
проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____, _____,
(дата рождения ребенка)

проживающего (ую) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

_____ в _____ общеобразовательный

класс по очной форме обучения на _____ (русском) языке.
(родном/ государственном)

Имеет внеочередное право приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования.

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, уставом, с основными образовательными программами,
реализуемыми МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского, документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями
обучающихся МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского ознакомлен (а).

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись, мать

Подпись, отец

ФИО, адрес места жительства, контактные телефоны родителей (законных представителей)
ребенка: _____

Даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребёнка
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Зачислить в _____ класс

Приказ от _____ № _____

Директор МБОУ СОШ № 31
имени Г.А. Бердичевского

(подпись директора)

И.В.Лазаренко
(расшифровка)

Директору МБОУ СОШ № 31
имени Г. А. Бердичевского Лазаренко И.В.

(ФИО родителя (законного представителя)

_____,
проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____, _____,
(дата рождения ребенка)

проживающего (ую) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

_____ в _____ общеобразовательный

класс по очной форме обучения на _____ (русском) языке.
(родном/ государственном)

Имеет первоочередное право приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского ознакомлен (а).

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись, мать

Подпись, отец

ФИО, адрес места жительства, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка: _____

Даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Зачислить в _____ класс

Приказ от _____ № _____

Директор МБОУ СОШ № 31
имени Г.А. Бердичевского

(подпись директора)

И.В.Лазаренко
(расшифровка)

Директору МБОУ СОШ № 31
имени Г. А. Бердичевского Лазаренко И.В.

(ФИО родителя (законного представителя)

_____,
проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____, _____,
(дата рождения ребенка)
проживающего (ую) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

_____ в _____ общеобразовательный
класс по очной форме обучения на _____ (русском) языке.
(родном/ государственном)

Имеет преимущественное право приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования.

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, уставом, с основными образовательными программами,
реализуемыми МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского, документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями
обучающихся МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского ознакомлен (а).

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись, мать

Подпись, отец

ФИО, адрес места жительства, контактные телефоны родителей (законных представителей)
ребенка: _____

Даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребёнка
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Зачислить в _____ класс

Приказ от _____ № _____

Директор МБОУ СОШ № 31
имени Г.А. Бердичевского

(подпись директора)

И.В.Лазаренко
(расшифровка)

Директору МБОУ СОШ № 31
имени Г. А. Бердичевского Лазаренко И.В.

(ФИО родителя (законного представителя)

_____,
проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____, _____,
(дата рождения ребенка)

проживающего (ую) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

_____ в _____ общеобразовательный

класс по очной форме обучения на _____ (русском) языке.
(родном/ государственном)

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)
в создании специальных условий для организации обучения и воспитании в соответствии
с заключением ПМПК _____.
(дата, номер ПМПК)

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, уставом, с основными образовательными программами,
реализуемыми МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского, документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями
обучающихся МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского ознакомлен (а).

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись, мать

Подпись, отец

ФИО, адрес места жительства, контактные телефоны родителей (законных представителей)
ребенка: _____

Даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребёнка
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Зачислить в _____ класс

Приказ от _____ № _____

Директор МБОУ СОШ № 31
имени Г.А. Бердичевского

(подпись директора)

И.В.Лазаренко
(расшифровка)

Директору МБОУ СОШ № 31
имени Г. А. Бердичевского Лазаренко И.В.

(ФИО родителя (законного представителя)

_____,
проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____, _____,
(дата рождения ребенка)

проживающего (ую) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

_____ в _____ общеобразовательный
класс (_____ профиль)

по очной форме обучения на _____ (русском) языке.
(родном/ государственном)

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского ознакомлен (а).

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись, мать

Подпись, отец

ФИО, адрес места жительства, контактные телефоны родителей (законных представителей)
ребенка: _____

Даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)