

ПРИКАЗ

08. 02. 2024

№ 27

г. Новочеркасск

О проведении ВПР в марте-апреле 2024

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2023 года № 1299 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2024 года в Ростовской области», в целях организованного участия во Всероссийских проверочных работах (далее - ВПР) весной 2024 года в МБОУ СОШ № 31 имени Г.А.Бердичевского

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения ВПР в марте-апреле 2024 года (приложение № 1).
2. Назначить:
 - 2.1. Кащееву Г.В., зам.директора по УВР., школьным координатором, отвечающим за подготовку и проведение процедуры ВПР;
 - 2.2. Афанасьеву Н.К., учителя информатики, техническим специалистам, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;
 - 2.3. учителей – организаторами проведения ВПР (приложение № 2);
 - 2.4. экспертную группу по проверке работ обучающихся (приложение № 3).
3. Школьному координатору (Кащеевой Г.В.):
 - 3.1. сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете ФИС ОКО;
 - 3.2. провести совещания с учителями, принимающих участие в ВПР, по вопросам организации и проведения данной процедуры;
 - 3.3. обеспечить:
 - выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ;
 - ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
 - соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;
 - своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в

соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

- объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО
- своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

3.4. осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;

3.5. организовать своевременное получение в личном кабинете ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

3.6. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4. Техническому специалисту (Афанасьевой Н.К.) организовать своевременное скачивание:

4.1. комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;

4.2. распечатывание вариантов ВПР на всех участников, бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5. Членам экспертной группы:

5.1. Организовать деятельность в соответствии с Порядком проведения ВПР;

5.2. своевременно предоставлять результаты выполнения ВПР каждого участника в течении трех рабочих дней.

6. Кл.руководителям 4-8 классов:

6.1. довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) график и порядок проведения ВПР до 06.03.2024г;

6.2. подготовить черновики для проведения ВПР

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Лазаренко