

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
Председатель ПС
Лазаренко И.В. Лазаренко

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
(протокол от 27.08.2025 № 1)
Председатель Совета школы
Баштанник Н.Е. Баштанник

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 31
имени Г.А. Бердичевского
Лазаренко И.В. Лазаренко
(приказ от 27.08.2025 № 209)



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ № 31 имени Г.А.Бердичевского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ № 31 имени Г.А.Бердичевского (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается МБОУ СОШ № 31 имени Г.А.Бердичевского (далее - Учреждение) в целях:

улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей человека от 18.05.2020г. (далее - Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Положение утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Советом школы.

1.5. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание столовой (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий) (Приложение № 1). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола или акта (Приложение № 2). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения ответственному за организацию питания в Учреждении.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся в Журнал посещения родительского контроля (Приложение № 3).

Протоколы/ акты, журнал хранится в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на заседании Совета школы и могут являться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) организатора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающимися.

3.2. В состав комиссии входит не менее 5 родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представитель Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании рекомендаций Совета школы (членами Комиссии могут быть как непосредственно члены Совета школы, так и родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами Совета школы).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом

директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от заведующей производством столовой, медицинского работника, ответственного за питание обучающихся Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника и ответственного за питание обучающихся по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективная;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

3.11. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение об родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ № 31 имени Г.А.Бердичевского;
- приказ директора школы об утверждении Положения об родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ № 31 имени Г.А.Бердичевского
- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

4. Заключительные положения

3.12. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

3.13. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

3.14. Настоящее Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**ПЛАН (ГРАФИК)
МЕРОПРИЯТИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ № 31 ИМЕНИ
Г.А.БЕРДИЧЕВСКОГО**

№ п/п	Объекты контроля	Периодичность контроля
1.	Утверждение графика контроля за организацией питания обучающихся	01.09.2025
2.	Контроль за предоставлением горячего питания учащимся, питающихся за счет бюджетных средств и родительскую плату	ежемесячно
3.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков приема пищи, культурой обслуживания)	1 раз в месяц
4.	Контроль за выполнением натуральных и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц
5.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного питания	1 раз в месяц
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	в течение года
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты у работников пищеблока	1 раз в квартал
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	согласно графику
9.	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в школе	2 раза в год
10.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	в течение года