

# Информационная карта наставника

**Руденко Марина Владимировна**

(ФИО)

**Заместитель директора по УВР, учитель**

(должность)

**МБОУ СОШ № 31 имени Г. А. Бердичевского**

(наименование образовательной организации)



1. Общие сведения	
Дата рождения (день, месяц, год)	23.10.1967
2. Работа	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)	31 год
Занимаемая должность	Заместитель директора по УВР, учитель
Квалификационная категория	Высшая
Почетные звания и награды (наименование и дата получения)	Почетная грамота УО, 2021 год
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	ТГПИ, учитель 2007 год
Специальность, квалификация по предмету	Учитель начальных классов по специальности «Педагогика и методика начального образования»
Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка)	- «Роль учителя начальных классов и специфика реализации школьных программ в соответствии с обновленными ФГОС – 21» 144 часа 2022 год - «Менеджмент в образовании: деятельность заместителя директора по учебно-воспитательной работе» 144 часа, 2019год.
В настоящее время прохожу обучение	_____

4. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	346405 Ростовская область, г. Новочеркасск Ул. Гвардейская, 19
Рабочий телефон	88635233456
Электронная почта	rud.marina71@mail.ru
Адрес личного сайта в интернете	<a href="https://inforurok.ru">https://inforurok.ru</a>
5. Сведения о документе, устанавливающий статус «наставник»	
Документ, устанавливающий статус «наставник» (приказ)	Приказ от 20.09.21г. № 189 « О закреплении наставника»
6. Профессиональные ценности в статусе « наставник»	
Миссия наставника	Поддержка молодого специалиста, способствующая более эффективному распределению личностных ресурсов, самоопределению и развитию в профессиональном и культурном отношениях, формированию гражданской позиции.
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптация к новым условиям трудовой деятельности;</li> <li>• знакомство молодого специалиста;</li> <li>• сближение с коллективом;</li> <li>• осуществление роли « учитель», « классный руководитель»;</li> <li>• поиск подхода к классу, а также индивидуального подхода к каждому отдельному учащемуся;</li> <li>• осознание необходимости самообразования;</li> <li>• изучение опыта коллег своего учреждения;</li> <li>• формирование собственной системы работы;</li> <li>• внедрение в свою работу новых образовательных технологий;</li> <li>• развитие умений общения с родителями;</li> <li>• осознание совершенствования своих знаний и умений;</li> <li>• осознание необходимости педагогического роста ( участие в</li> </ul>

	<p>семинарах, обсуждениях, встречах; выступление с докладами в педагогических чтениях, взаимопосещения уроков; участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, прохождение курсовой переподготовки;</p>
<p>В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности;</li> <li>• спокойное вхождение в новую должность;</li> <li>• своевременное выполнение всех обязанностей;</li> <li>• установление взаимопонимания с педагогическим коллективом;</li> <li>• свободное вхождение в роль учителя, классного руководителя;</li> <li>• установление взаимопонимания с классным коллективом;</li> <li>• умение находить подход к каждому отдельному учащемуся;</li> <li>• установление взаимопонимания с родительским комитетом;</li> <li>• формирование собственной системы работы;</li> <li>• умение внедрять в свою работу новые педагогические технологии и методы;</li> <li>• осуществление первых шагов на пути к педагогическому росту</li> </ul>