

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ СОШ № 31  
 имени Г. А. Бердичевского  
 Г. В. Кашеева  
 «09» апреля 2022 г.

**План мероприятий**  
**«Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества**  
**педагогических работников в МБОУ СОШ № 31 имени Г. А. Бердичевского**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества педагогических работников	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 31 имени Г. А. Бердичевского	1. Изучение нормативных документов по внедрению целевой программы наставничества. 2. Разработка школьных локальных актов по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 31 имени Г. А. Бердичевского. 3. Формирование рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 31 имени Г. А. Бердичевского.	январь 2022 - апрель	Г. В. Кашеева, директор школы, Администрация школы
2.	Формирование базы наставляемых и наставников.	1. Сбор данных о наставляемых. 2. Сбор данных о наставниках. 3. Анализ полученных данных.	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества педагогических работников. 2. Сбор согласия на обработку персональных данных участников программы. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Март  Апрель  Апрель	Администрация школы, куратор программы
3.	Формирование наставнических пар/групп	1. Закрепление наставнических пар/групп	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Апрель -	Администрация школы, куратор программы

		2. Обучение наставников для работы с наставляемыми. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать «Школу наставников» и проводить обучение 3. Организация групповой встречи наставников и наставляемых 4. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Май	Администрация школы, куратор программы
4.	Организация работы наставнических пар/групп	1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встреч рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого	Сентябрь - май	Наставники, куратор программы
		2. Организация текущего контроля планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки		Наставники, куратор программы
5.	Завершение наставничества	1. Отчеты по итогам наставнической программы	1. Формирование итогового аналитического отчета о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников 2. Фиксирование данных о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения	Май 2023	Наставники, куратор программы