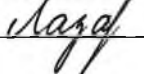


ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
(протокол от 29.08.2023 № 1)
Председатель ПС

 И.В.Лазаренко

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
(протокол от 31.08.2023 № 1)
Председатель Совета школы

 Н.Е.Баштанник

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 31
имени Г.А.Бердичевского
 И.В.Лазаренко
(приказ от 31.08.2023 № 199)



Положение о режиме учебных занятий в МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме учебных занятий в МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372, федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370, федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371, Устава МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского (далее – школа), Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского, иными нормативными документами.

1.2. Положение фиксирует максимальный аудиторный объем нагрузок обучающихся в соответствии с требованиями к организации образовательной деятельности к учебной нагрузке при 5-дневной учебной неделе, предусмотренными Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - Гигиенические нормативы), и Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - Санитарно-эпидемиологические требования), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями).

1.3. Режим работы школы определяется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. Временные изменения режима работы возможны только на основании приказа директора.

1.4. Настоящее Положение регламентирует режим образовательной деятельности, режим занятий обучающихся школы.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися школы и их родителями (законными представителями).

1.7. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы.

II. Режим образовательной деятельности

2.1. Организация образовательной деятельности в школе регламентируется учебным планом, планом внеурочной деятельности, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, иными локальными актами школы.

2.2. Даты начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебного года, учебной недели, урока, сменность занятий, расписание звонков, праздничные (выходные) дни определяются ежегодным календарным учебным графиком.

2.3. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Учебный год на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования делится на четыре четверти.

2.4. Продолжительность учебной рабочей недели составляет 5 дней.

2.5. Начало учебных занятий в 08.00, пропуск учащихся в школу с 07.45.

2.6. Продолжительность урока составляет в 1 классе - 35 минут в первом полугодии, 40 минут – во втором полугодии, во 2-11 классах - 40 минут. В 1 классах используется «ступенчатый» режим обучения, а именно: в сентябре, октябре - по 3 урока в день, с ноября - по 4 урока в день.

2.8. Время начала работы каждого педагогического работника – за 15 минут до начала своего первого урока.

2.9. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Кабинеты проветриваются. Педагогические работники во время перемен обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение, жизнь и здоровье учащихся.

2.10. Дежурство по школе классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурства, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждой четверти и утвержденным директором школы.

2.11. Дежурство педагогического работника по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий, заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с правилами трудового распорядка.

2.12. Организацию образовательной деятельности осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.13. Педагогическим работникам категорически запрещается запускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения администрации школы.

2.14. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается пропускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и записи в журнал посещений. К иным лицам относятся: представители общественности, лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

2.16. Педагогическим работникам запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время занятий. Встречи педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся осуществляются на переменах или вне занятий по предварительной договоренности.

2.17. Прием родителей (законных представителей) директором школы и его заместителями осуществляется в соответствии с графиком работы администрации школы.

2.18. Запрещается отпускать учащихся с занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без разрешения администрации школы и /или заявления родителей (законных представителей).

2.19. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

2.20. Запрещается производить замену занятий по договоренности между педагогическими работниками без разрешения администрации школы.

2.21. Организация воспитательной работы (в том числе внеурочной деятельности) в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений, курсов внеурочной деятельности.

2.22. Педагогический работник, ведущий последнее занятие, выводит учащихся в раздевалку и присутствует там до ухода всех учащихся класса из здания школы.

2.23. Классные руководители в соответствии с графиком питания сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи учащимися и обеспечивают порядок. График питания учащихся утверждается директором школы ежегодно.

2.24. Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

2.25. Работа спортивных секций, кружков, объединений допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

2.26. Расписание учебных занятий строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности учащихся.

2.27. Выход на работу педагогического работника или иного сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

2.28. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

2.29. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях

объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.п.

2.30. В школе организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся организуются и проводятся в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.31. Учащихся допускают к занятиям в школе после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

III. Режим работы школы в период каникул

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

3.2. В период осенних, зимних, весенних каникул организуется деятельность согласно приказу, утвержденному плану.

3.3. Педагогические работники в период каникул могут привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией основной образовательной программы в пределах установленного объема педагогической нагрузки.

IV. Режим работы школы в выходные и праздничные дни

4.1. Работа сотрудников школы в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и регламентируется (при необходимости) приказом директора школы.