

ПРИНЯТО на заседании  
Педагогического совета  
(протокол от 29.08.2023 № 1)  
Председатель ПС  
\_\_\_\_\_ И.В.Лазаренко

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета школы  
(протокол от 31.08.2023 № 1)  
Председатель Совета школы  
\_\_\_\_\_ Н.Е.Баштанник

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 31  
имени Г.А.Бердичевского  
\_\_\_\_\_ И.В.Лазаренко  
(приказ от 31.08.2023 № 199)

## **Положение о методическом совете МБОУ СОШ № 31 имени Г.А.БЕРДИЧЕВСКОГО**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение о Методическом совете МБОУ СОШ № 31 имени Г.А.Бердичевского (далее методический совет) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образовательной, методической, инновационной деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы и регламентирует работу методического совета школы.

Методический совет создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.

Возглавляет методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный ежегодным приказом директора школы.

Членами методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, а также могут быть другие педагогические работники.

### **2. Задачи деятельности методического совета**

Методический совет создаётся для решения определённых задач:

- диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию школы, повышению эффективности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в школе;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки учащихся и педагогических работников;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и само-

реализации учащихся и педагогических работников.

### **3. Направления деятельности методического совета**

Основными направлениями работы методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения образовательного процесса;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических работников;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- организация инновационной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

### **4. Организационно-методические условия деятельности методического совета**

Деятельность методического совета обеспечивается определёнными организационно-методическими условиями:

- методическую работу проводить с учётом недостатков в организации методической работы, выявленных в прошлом учебном году, с учётом требований времени;
- заседания методического совета проводить не реже 1 раза в четверть.
- установочные заседания методического совета проводить в августе.
- на заседаниях методического совета уделять внимание рекомендациям и решениям педагогических советов, конференций, семинаров и т.п.
- при рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы школьных методических объединений, на заседаниях заслушивать руководителей школьных методических объединений (педагогических работников).

### **5. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогических работников за активное участие в поисковой, инновационной методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

## **6. Контроль деятельности методического совета**

В своей деятельности методический совет подотчётен Педагогическому совету школы.

Контроль деятельности председателя методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом работы методического совета.

## **7. Документация методического совета**

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения о педагогических кадрах;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- протоколы заседаний методического совета.