

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
(протокол от 29.08.2023 № 1)
Председатель ПС
Лазар И.В.Лазаренко

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
(протокол от 31.08.2023 № 1)
Председатель Совета школы
Баш Н.Е.Баштанник

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 31
имени Г.А.Бердичевского
И.В.Лазаренко
(приказ от 31.08.2023 № 199)



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 31 имени Г.А.Бердичевского (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10 ст. 28, п. 2 ст. 30, ст. 58), с обновленным ФГОС НОО (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», в редакции от 18.07.2022 № 569), обновленным ФГОС ООО (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в редакции от 18.07.2022 № 568), ФГОС СОО (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 712 (для 11 класса в 2023-2024 учебном году) и от 12 августа 2022 г. № 732 (для 10 класса) (далее – ФГОС СОО), на основе ФОП НОО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372, ФОП ООО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370, ФОП СОО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371, Уставом школы.

1.2. Положение регулирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевод обучающихся в следующий класс и устанавливает порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся (предметных и метапредметных результатов), проводимая педагогическим работником, администрацией школы в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, или педагогическим работником, заменяющим отсутствующего, по распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся формы, периодичность и порядок определяются педагогическим работником в рабочей программе с учетом контингента обучающихся, темы, содержания учебного материала урока, педагогических технологий, используя методические рекомендации по критериям оценивания ответов и работ обучающихся.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости, осуществляемого педагогическим работником поурочно: устный ответ обучающегося; устное/письменное домашнее задание; письменная классная работа; самостоятельно выполненное задание (самостоятельная работа, работа по карточкам и т.п.); индивидуальные задания для учащихся с высокой/низкой мотивацией к обучению; работа в парах/группах, решение проблемных задач, обсуждение и т.п.; работа с источниками (документами, текстами, иллюстрациями); составление таблиц, схем, опорных конспектов, плана ответа и т.п.; выполнение творческих заданий и т.п.; практикум, проект (сообщение, презентация и т.п.) и другое.

2.6. Педагогический работник выставляет отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету формы текущего контроля: контрольная работа, контрольное списывание (списывание), контрольный словарный диктант (словарный диктант), диктант (диагностический диктант, контрольный диктант, контрольный диктант с грамматическим заданием, математический диктант, географический диктант, терминологический диктант), контроль чтения/ письма/ говорения/ аудирование, проверка навыка чтения (диагностическая проверка навыка чтения), собеседование, зачет (зачет по карте), чтение наизусть (стихотворения, прозы), диагностическая/стартовая работа/ стартовая диагностика, проверочная работа, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работа, тест (тестовая работа), творческая работа (в том числе: сочинение/изложение (контрольное, обучающее, сжатое, подробное, рассуждение, по произведению, по тексту, по плану, по упражнению, по картине, др.), эссе, отзыв, отчет и т.п., проект (защита проекта).

2.7. В рамках текущего контроля успеваемости обучающихся с целью определения уровня достижения обучающимися планируемых результатов по предметам учебного плана администрацией школы в течение учебного года в соответствии с графиком проведения осуществляется административный контроль.

2.8. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется педагогическим работником по пятибалльной системе (минимальный балл - «2», максимальный балл - «5») в соответствии с системой оценки планируемых результатов освоения обучающимися программ по учебным предметам («5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно)).

2.21. Выставление четвертных отметок по учебному предмету является одной из форм текущего контроля. Четвертную отметку выставляет педагогический работник, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия педагогический работник, назначенный директором, заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор Школы.

2.22. Отметки в баллах выставляются во 2 – 11 классах за первую, вторую, третью, четвертую четверти на основании текущих отметок за устные ответы и письменные работы обучающихся, при необходимости – с учётом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры, с учетом письменных контрольных работ: отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,6 до 5; отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,6 до 4,5; отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,5; отметка «2» ставится, если средний балл составляет менее 2,5.

2.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских, реабилитационных и иных организациях, осуществляется на основе представленных документов о результатах текущего контроля успеваемости из этих организаций. Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося из другой организации в классный журнал не переносятся, но учитываются при выставлении отметки за четверть.

2.24. Отметки обучающихся в течение учебного периода доводятся классным руководителем до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) путем выставления отметок в дневник обучающегося, в том числе электронный дневник, а в случае отсутствия классного руководителя лицом, назначенным директором Школы.

2.25. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля обучающегося за четверть классный руководитель в письменной форме информирует родителей (законных представителей) о данном факте.

2.26. Отметки текущего контроля обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому выставляются в журнал индивидуального обучения и в дневник обучающегося. В классный журнал вносятся только отметки за четверть.

2.27. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь педагогическому работнику в его проведении.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения, в том числе обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся Школы представляет собой процедуру выставления годовой отметки по предметам учебного плана.

класс вносит классный руководитель. Перевод обучающихся в следующий класс утверждается приказом директора Школы.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам учебного плана обучающихся 1 – 8, 10 классов признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся 1 – 8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Классный руководитель в письменной форме в течение трех дней информирует родителей (законных представителей) о переводе в следующий класс условно, а в случае отсутствия классного руководителя лицо, назначенное директором школы.

4.5. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом по Школе определяется процедура ликвидации академической задолженности.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые приказом по Школе, в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия приказом по Школе, в составе заместителя директора по УВР и двух педагогических работников.

4.7. Отметка по предмету после ликвидации академической задолженности выставляется педагогическим работником/ комиссией в протокол ликвидации академической задолженности.

4.8. После ликвидации академической задолженности педагогический совет Школы принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс. Решение педагогического совета Школы утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме классным руководителем, в случае отсутствия классного руководителя лицом, назначенным директором школы.

4.9. В случае ликвидации академической задолженности по предмету в личное дело обучающегося в сводной ведомости об успеваемости в столбце справа от последней записи проставляется календарный год и в графе предмета, по которому была выставлена неудовлетворительная отметка, выставляется отметка из протокола ликвидации академической задолженности. В графу «Итоги года» вписывается решение педагогического совета «Задолженность ликвидирована. Перевести в ___ класс».

4.10. Обучающиеся 1 – 8, 10 классов, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии. Это решение принимается педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора Школы и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося классным

5.10. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право передачи в порядке, установленном п. 4.3 – 4.10. настоящего Положения.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в Управление образования Администрации города Новочеркаска.

6. Ответственность педагогических работников, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

6.1. Педагогические работники Школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей (законных представителей) в Школу, либо обращаясь к ним письменно.

6.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль оценочной деятельности педагогических работников, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.3. В случае выставления неудовлетворительной отметки по предмету за четверть педагогический работник обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль посещения им дополнительных занятий, консультаций и ликвидации неудовлетворительной отметки по предмету за четверть, академической задолженности по предмету за год.

6.5. В случае несогласия с отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к директору Школы с просьбой о проверке ее объективности.

6.6. Директор Школы издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной отметки за письменную работу. В состав комиссии