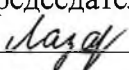
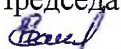


Принято на заседании  
Педагогического совета  
(протокол от 31.08.2022 № 1)  
Председатель ПС  
 И.В.Лазаренко

Согласовано  
на заседании Совета школы  
(протокол от 31.08.2022 № 1)  
Председатель Совета школы  
 Н.Е. Баштанник



## Положение о постановке учащихся МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского на внутришкольный учёт

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского (далее – Школа).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**внутришкольный учёт** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Школой в отношении обучающихся и их семей на ранней стадии семейного неблагополучия и находящихся в социально опасном положении;

**дети «группы риска»** - в контексте постановки на внутришкольный учёт следует подразумевать следующие категории детей:

- дети из «неблагополучных», асоциальных семей;
- дети из семей, нуждающихся в социально-экономической и социально-психологической помощи и поддержке;
- дети с проявлением социальной и психолого-педагогической дезадаптации.

**профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

**индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

**несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзор-

ности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

**несовершеннолетние, воспитываемые в семьях на ранней стадии семейного неблагополучия** - несовершеннолетние, в семьях которых имеются неблагоприятные условия для жизни и развития ребенка, существует дезадаптация ребенка в семье: показатели невосприятия ребенком форм воспитания, негативные детско-родительские отношения. Имеют место соответствующие показатели семейного неблагополучия.

**несовершеннолетние, воспитываемые в семьях, находящихся в социально опасном положении** - несовершеннолетние, в семьях которых сложились опасные для жизни и развития ребенка условия, превалирует негативное влияние родителей (одного из них) на поведение несовершеннолетнего, существует дезадаптация ребенка в семье, имеют место соответствующие показатели семейного неблагополучия.

## II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

Система индивидуальных профилактических мероприятий (ВШУ) в Школе направлена на **2 целевые группы риска** несовершеннолетних в зависимости от показателей **семейного неблагополучия**.

**Первая целевая группа** - несовершеннолетние, воспитываемые в семье на ранней стадии семейного неблагополучия.

**Вторая целевая группа** - несовершеннолетние, воспитываемые в семье, находящейся в социально опасном положении.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям, негативных проявлений в среде обучающихся;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска, в том числе по социальному сиротству, семейному неблагополучию;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним группы риска на ранней стадии семейного неблагополучия, а также находящихся в социально опасном положении;
- социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- улучшение качества профилактической работы в целом, предупреждение попадания несовершеннолетнего в социально опасное положение;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе (приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт председателю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- 1) представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе;
- 2) характеристика несовершеннолетнего, подготовленная классным руководителем;
- 3) справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;
- 3) акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*;
- 4) постановление КДН *(при наличии)*;
- 5) заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (приложение 2).

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (приложение 4).

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом, о выполнении плана инди-

видуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

#### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение на территории Школы.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы.

4.1.9. Нахождение на учёте в КДН, ПДН.

#### **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие Школу;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

#### **VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям

несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних (приложение 5).

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Фиксируя результаты работы с данным несовершеннолетним.

6.5. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) классный руководитель информирует родителей (законных представителей) обучающегося. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета или малого педагогического совета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отсутствие работы на уроках).

Педагогический совет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора обучающемуся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.6. Если в результате проведения профилактической работы с несовершеннолетним классным руководителем, социальным педагогом делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

6.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекаясь к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из Школы, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для обращения в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

6.8. На заседании Совета классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, родители приглашаются на заседание уведомлением (приложение б).

6.9. В некоторых случаях на Совете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

В Совет профилактики  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних  
МБОУ СОШ № 31  
имени Г.А. Бердического

**Представление  
на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
За \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,  
опеки (попечительства)

считаем необходимым (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опас-  
ном положении.

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Учебно- воспитательная деятельность (учителя предметники и др.)				Учебно- воспитательная деятельность (учителя предметники и др.)			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
<b>Профилактическая работа с ребенком</b>				<b>Информационная, просветительская деятельность Профилактическая работа с семьей</b>			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

2\*,4\* - предложенные направления и результаты - как вариант

**4\* Ожидаемые результаты:**

- Повышение уровня школьной мотивации
- Успешный переход в среднее звено
- Отсутствие правонарушений
- Сформированность эмоционально-волевой и социально-коммуникативных сфер по возрасту
- Нормализация обстановки в семье
- Участие в совместной социально значимой деятельности

**Примерная индивидуальная карта психолого-педагогического  
и социального развития обучающегося**

**1. Общие сведения о ребенке:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (заменяющих лиц) \_\_\_\_\_

Дата поступления в образовательную организацию \_\_\_\_\_

Социальный статус ребенка \_\_\_\_\_

**2. Сведения о родителя (лицах их заменяющих)  
и близких родственниках:**

Мать \_\_\_\_\_

(ФИО)

Образование \_\_\_\_\_ Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

(ФИО)

Образование \_\_\_\_\_ Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Члены семьи или близкие родственники, принимающие участие в воспитании ребенка

(кем приходятся, возраст, место жительства, место работы или учебы, др. сведения)

**3. Другие сведения о социальной ситуации ребенка:**

Адрес проживания, где прописан, с кем проживает \_\_\_\_\_

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Наличие места для отдыха и занятий \_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_\_

Здоровье родителей (здоровы, инвалидность матери (отца), алкоголизм, др.

#### 4. Образовательный маршрут

	Адрес	Дата поступления и выпуска	Тип учреждения	Образовательные программы
Образовательные организации (общеобразовательная, школа-интернат и др.)				

#### Сведения о прохождении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (для детей с ограниченными возможностями здоровья)

	№ и дата протокола	Заключение	Рекомендации
1			
2			

#### 5. Состояние здоровья

	Заключения и рекомендации				
	Дата ___ лет ___ кл.	Дата ___ лет ___ кл.	Дата ___ лет ___ кл.	Дата ___ лет ___ кл.	Дата ___ лет ___ кл.
Педиатр (с указанием соматического и физического состояния, группы здоровья)					
Заключение врачей, у которых ребенок состоит на диспансерном учете					

#### 6. Данные обследования специалистов

##### ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ, ЭМОЦИОНАЛЬНО-ВОЛЕВАЯ, ЛИЧНОСТНАЯ СФЕРА (психологическое обследование)

Особенности:	Результат обследования				
Развитие психических процессов (восприятие, внимание, памяти, мышления)					
ФИО специалиста/дата обследования					
Эмоционально-волевых процессов					
ФИО специалиста/дата обследования					
Личностные					





давлению окружающих: - развита - частично развита - не развита									
Известно о: - курении - употреблении алкоголя - употреблении наркотиков - токсикомании									
Другие данные социально-педагогического обследования									
ФИО специалиста									

### 7. Представление на психолого-педагогический консилиум (ППк)

Дата	Запрос на ППк с указанием причин	Выявленные проблемы	Решение ППк	Направления и сроки реализации программы ППС сопровождения	Срок повторного рассмотрения на ППк	исполнитель

### 8. Содержание программы психолого-педагогического и социального сопровождения

(составляется в соответствии с решением ППк на утвержденный срок)

Сроки	Сфера коррекции	Исполнитель	Направление коррекционной работы	Формы и средства	Результативность
Лечебно-восстановительная реабилитация					
	нарушенный анализатор, опорно-двигательный аппарат и др.				

	физическое развитие				
<b>Психологическая коррекция</b>					
	познавательная				
	мотивационная				
	эмоционально-волевая				
	личностная				
<b>Логопедическая коррекция</b>					
<b>Педагогическая коррекция (учитель)</b>					
	школьно-значимых умений				
	учебных навыков				
<b>Социальная реабилитация</b>					
	социально – значимых навыков				

**9. Сведения о прохождении ребенком групповых и индивидуальных  
Коррекционно-развивающих, профилактических программ**

№ п/п	Период (с__ по __)	Специалист	Программа	Форма (групповая/индивидуальная)	Цель, задачи программы	Результативность

**10. Сведения о профориентационных мероприятиях и о работе, направленной на подготовку к самостоятельной жизни**

---



---



---



---

**11. Внешкольные занятия (организация досуга)**

Вид занятия	Дата/возраст/класс
-------------	--------------------

Спорт (указать какой), танцы, музыка, кружковая деятельность и др	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата
	___ лет ___ кл.	___ лет ___ кл.	___ лет ___ кл.	___ лет ___ кл.	___ лет ___ кл.	___ лет ___ кл.	___ лет ___ кл.	___ лет ___ кл.	___ лет ___ кл.

## 12. Отметки об участии в коллективных и показательных мероприятиях (проекты, олимпиады, спартакиады и т.д.)

Дата	Мероприятие	Результативность

### 13.а. Сведения о постановке на КДН, внутришкольный учет

Дата постановки на учет	Вид учета	Основание

### Отметка о снятии с учета

Дата снятия с учета	Вид учета	Основание

### 13.б. Сведения о самовольных уходах

Дата ухода	Дата возвращения	Причина со слов ребенка	Причина со слов педагога

## 14. Лист педагогических наблюдений

(заполняется при возникновении сложных педагогических ситуаций, нарушении правил внутреннего распорядка образовательной организации)

№ п/п	Дата и время	Описание ситуации и/или поведения кем дано (ФИО)	Предпринятые действия сотрудником учреждения	Наступившие последствия



### 15. Сведения о работе с родителями

№ п/п	Дата	С кем проводится работа и по чьей инициативе	Специалист	Форма и содержание работы

### 16. Лист позитивных отзывов, благодарностей (фиксируются похвальные листы, грамоты, устные отзывы и др.)

Дата	Форма благодарности	Основание

Исход. № от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые

---

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
на заседание Совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери)  
\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет.

---

*Линия отрыва*

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

---

(подпись)

/ /  
(число, месяц, год)

*Примечание:*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю. Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка  
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_  
 Повторная \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Школа, класс \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_
4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_
5. Оставлен ли на второй год \_\_\_\_\_
6. С какого времени учится в данной школе \_\_\_\_\_
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):  
 Мать \_\_\_\_\_  
 Отец \_\_\_\_\_  
 Опекун \_\_\_\_\_
8. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_
9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости \_\_\_\_\_
10. Интересы и увлечения, склонности подростка \_\_\_\_\_
11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
12. Отношение к учебе, посещаемость занятий \_\_\_\_\_
13. Участие в общественной жизни класса \_\_\_\_\_
14. Участие в кружках, клубах, секциях \_\_\_\_\_
15. Участие в общественно полезном труде \_\_\_\_\_
16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
17. Кого считает авторитетом и почему \_\_\_\_\_
18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
19. Состоит ли на учете в КДН и за что \_\_\_\_\_
20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_
21. Место и время совершения проступка \_\_\_\_\_
22. Мера наказания \_\_\_\_\_
23. Планируемые основные направления работы с подростком \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
24. Успеваемость в текущем году \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

учащегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.