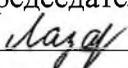
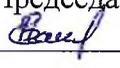


Принято на заседании
Педагогического совета
(протокол от 31.08.2022 № 1)
Председатель ПС
 И.В.Лазаренко

Согласовано
на заседании Совета школы
(протокол от 31.08.2022 № 1)
Председатель Совета школы
 Н.Е. Баштанник



Положение о постановке учащихся МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского на внутришкольный учёт

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского (далее – Школа).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

внутришкольный учёт - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Школой в отношении обучающихся и их семей на ранней стадии семейного неблагополучия и находящихся в социально опасном положении;

дети «группы риска» - в контексте постановки на внутришкольный учёт следует подразумевать следующие категории детей:

- дети из «неблагополучных», асоциальных семей;
- дети из семей, нуждающихся в социально-экономической и социально-психологической помощи и поддержке;
- дети с проявлением социальной и психолого-педагогической дезадаптации.

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзор-

ности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

несовершеннолетние, воспитываемые в семьях на ранней стадии семейного неблагополучия - несовершеннолетние, в семьях которых имеются неблагоприятные условия для жизни и развития ребенка, существует дезадаптация ребенка в семье: показатели невосприятия ребенком форм воспитания, негативные детско-родительские отношения. Имеют место соответствующие показатели семейного неблагополучия.

несовершеннолетние, воспитываемые в семьях, находящихся в социально опасном положении - несовершеннолетние, в семьях которых сложились опасные для жизни и развития ребенка условия, превалирует негативное влияние родителей (одного из них) на поведение несовершеннолетнего, существует дезадаптация ребенка в семье, имеют место соответствующие показатели семейного неблагополучия.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

Система индивидуальных профилактических мероприятий (ВШУ) в Школе направлена на **2 целевые группы риска** несовершеннолетних в зависимости от показателей **семейного неблагополучия**.

Первая целевая группа - несовершеннолетние, воспитываемые в семье на ранней стадии семейного неблагополучия.

Вторая целевая группа - несовершеннолетние, воспитываемые в семье, находящейся в социально опасном положении.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям, негативных проявлений в среде обучающихся;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска, в том числе по социальному сиротству, семейному неблагополучию;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним группы риска на ранней стадии семейного неблагополучия, а также находящихся в социально опасном положении;
- социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- улучшение качества профилактической работы в целом, предупреждение попадания несовершеннолетнего в социально опасное положение;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе (приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт председателю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- 1) представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе;
- 2) характеристика несовершеннолетнего, подготовленная классным руководителем;
- 3) справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;
- 3) акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*;
- 4) постановление КДН *(при наличии)*;
- 5) заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (приложение 2).

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (приложение 4).

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом, о выполнении плана инди-

видуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение на территории Школы.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы.

4.1.9. Нахождение на учёте в КДН, ПДН.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие Школу;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям

несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних (приложение 5).

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Фиксируя результаты работы с данным несовершеннолетним.

6.5. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) классный руководитель информирует родителей (законных представителей) обучающегося. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета или малого педагогического совета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отсутствие работы на уроках).

Педагогический совет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора обучающемуся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.6. Если в результате проведения профилактической работы с несовершеннолетним классным руководителем, социальным педагогом делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

6.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекаясь к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из Школы, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для обращения в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

6.8. На заседании Совета классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, родители приглашаются на заседание уведомлением (приложение б).

6.9. В некоторых случаях на Совете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

В Совет профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних
МБОУ СОШ № 31
имени Г.А. Бердического

**Представление
на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
За _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,
опеки (попечительства)

считаем необходимым (Ф.И.О.) _____ обучающегося _____ класса
поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опас-
ном положении.

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)
" " _____ 20__ г.

Учебно- воспитательная деятельность (учителя предметники и др.)				Учебно- воспитательная деятельность (учителя предметники и др.)			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Профилактическая работа с ребенком				Информационная, просветительская деятельность Профилактическая работа с семьей			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

2*,4* - предложенные направления и результаты - как вариант

4* Ожидаемые результаты:

- Повышение уровня школьной мотивации
- Успешный переход в среднее звено
- Отсутствие правонарушений
- Сформированность эмоционально-волевой и социально-коммуникативных сфер по возрасту
- Нормализация обстановки в семье
- Участие в совместной социально значимой деятельности

**Примерная индивидуальная карта психолого-педагогического
и социального развития обучающегося**

1. Общие сведения о ребенке:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Контактные телефоны родителей (заменяющих лиц) _____

Дата поступления в образовательную организацию _____

Социальный статус ребенка _____

**2. Сведения о родителя (лицах их заменяющих)
и близких родственниках:**

Мать _____

(ФИО)

Образование _____ Место работы _____

Занимаемая должность _____

Отец _____

(ФИО)

Образование _____ Место работы _____

Занимаемая должность _____

Дополнительные сведения _____

Члены семьи или близкие родственники, принимающие участие в воспитании ребенка

(кем приходятся, возраст, место жительства, место работы или учебы, др. сведения)

3. Другие сведения о социальной ситуации ребенка:

Адрес проживания, где прописан, с кем проживает _____

Жилищные условия _____

Наличие места для отдыха и занятий _____

Состав семьи _____

Здоровье родителей (здоровы, инвалидность матери (отца), алкоголизм, др.

4. Образовательный маршрут

	Адрес	Дата поступления и выпуска	Тип учреждения	Образовательные программы
Образовательные организации (общеобразовательная, школа-интернат и др.)				

Сведения о прохождении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (для детей с ограниченными возможностями здоровья)

	№ и дата протокола	Заключение	Рекомендации
1			
2			

5. Состояние здоровья

	Заключения и рекомендации				
	Дата ___ лет ___ кл.				
Педиатр (с указанием соматического и физического состояния, группы здоровья)					
Заключение врачей, у которых ребенок состоит на диспансерном учете					

6. Данные обследования специалистов

ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ, ЭМОЦИОНАЛЬНО-ВОЛЕВАЯ, ЛИЧНОСТНАЯ СФЕРА (психологическое обследование)

Особенности:	Результат обследования				
Развитие психических процессов (восприятие, внимание, памяти, мышления)					
ФИО специалиста/дата обследования					
Эмоционально-волевых процессов					
ФИО специалиста/дата обследования					
Личностные					

давлению окружающих: - развита - частично развита - не развита									
Известно о: - курении - употреблении алкоголя - употреблении наркотиков - токсикомании									
Другие данные социально-педагогического обследования									
ФИО специалиста									

7. Представление на психолого-педагогический консилиум (ППк)

Дата	Запрос на ППк с указанием причин	Выявленные проблемы	Решение ППк	Направления и сроки реализации программы ППС сопровождения	Срок повторного рассмотрения на ППк	исполнитель

8. Содержание программы психолого-педагогического и социального сопровождения

(составляется в соответствии с решением ППк на утвержденный срок)

Сроки	Сфера коррекции	Исполнитель	Направление коррекционной работы	Формы и средства	Результативность
Лечебно-восстановительная реабилитация					
	нарушенный анализатор, опорно-двигательный аппарат и др.				

	физическое развитие				
Психологическая коррекция					
	познавательная				
	мотивационная				
	эмоционально-волевая				
	личностная				
Логопедическая коррекция					
Педагогическая коррекция (учитель)					
	школьно-значимых умений				
	учебных навыков				
Социальная реабилитация					
	социально – значимых навыков				

**9. Сведения о прохождении ребенком групповых и индивидуальных
Коррекционно-развивающих, профилактических программ**

№ п/п	Период (с__ по __)	Специалист	Программа	Форма (групповая/индивидуальная)	Цель, задачи программы	Результативность

10. Сведения о профориентационных мероприятиях и о работе, направленной на подготовку к самостоятельной жизни

11. Внешкольные занятия (организация досуга)

Вид занятия	Дата/возраст/класс
-------------	--------------------

Спорт (указать какой), танцы, музыка, кружковая деятельность и др	дата								
	___ лет ___ кл.								

12. Отметки об участии в коллективных и показательных мероприятиях (проекты, олимпиады, спартакиады и т.д.)

Дата	Мероприятие	Результативность

13.а. Сведения о постановке на КДН, внутришкольный учет

Дата постановки на учет	Вид учета	Основание

Отметка о снятии с учета

Дата снятия с учета	Вид учета	Основание

13.б. Сведения о самовольных уходах

Дата ухода	Дата возвращения	Причина со слов ребенка	Причина со слов педагога

14. Лист педагогических наблюдений

(заполняется при возникновении сложных педагогических ситуаций, нарушении правил внутреннего распорядка образовательной организации)

№ п/п	Дата и время	Описание ситуации и/или поведения кем дано (ФИО)	Предпринятые действия сотрудником учреждения	Наступившие последствия

15. Сведения о работе с родителями

№ п/п	Дата	С кем проводится работа и по чьей инициативе	Специалист	Форма и содержание работы

16. Лист позитивных отзывов, благодарностей (фиксируются похвальные листы, грамоты, устные отзывы и др.)

Дата	Форма благодарности	Основание

Исход. № от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас " ____ " _____ 20__ г. в _____
на заседание Совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери)
_____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

(подпись)

/ /
(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю. Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка _____ Снятие _____
 Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____
2. Школа, класс _____
3. Домашний адрес и телефон _____
4. Место фактического проживания _____
5. Оставлен ли на второй год _____
6. С какого времени учится в данной школе _____
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):
 Мать _____
 Отец _____
 Опекун _____
8. Социальный статус семьи _____
9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____
10. Интересы и увлечения, склонности подростка _____
11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____
13. Участие в общественной жизни класса _____
14. Участие в кружках, клубах, секциях _____
15. Участие в общественно полезном труде _____
16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____

17. Кого считает авторитетом и почему _____
18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
19. Состоит ли на учете в КДН и за что _____
20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____
21. Место и время совершения проступка _____
22. Мера наказания _____
23. Планируемые основные направления работы с подростком _____

24. Успеваемость в текущем году _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

учащегося _____ класса _____ года рождения

состоящего на внутришкольном учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

учащегося _____

_____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.