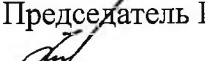



Принято на заседании
Педагогического совета
(протокол от 30.08.2018 № 1)
Председатель ПС
 Г.В.Кашеева

Согласовано
на заседании Совета школы
(протокол от 30.08.2018 № 1)
Председатель Совета школы
 Н.Е. Баштанник



Положение о дежурстве в МБОУ СОШ № 31 имени Г.А. Бердичевского.

1. Ответственные за дежурство.

1.1. Ответственными за дежурство по школе являются:

- ❖ дежурный администратор;
- ❖ дежурный классный руководитель;
- ❖ старший дежурный (выбирается из числа учащихся дежурного класса).

1.2. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства.

Дежурный класс - это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на старшего дежурного, дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

2. Обязанности дежурного администратора.

- 2.1. Дежурить с 8.00 до 17.30 ч согласно графику дежурства администрации.
- 2.2. Контролировать дежурство дежурного класса в течение дня.
- 2.3. При обращении дежурных применять меры по устранению нарушений.
- 2.4. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании школы принимать действенные решения.

3. Обязанности дежурного классного руководителя.

- 3.1. Проводить инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения, объяснить обязанности дежурных по школе.
- 3.2. Распределять по постам учащихся класса и объяснять обязанности дежурных на каждом посту.
- 3.3. Контролировать выполнение обязанностей дежурных на постах.
- 3.4. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании школы сообщать об этом дежурному администратору.
- 3.5. При выявлении грубых нарушений порядка и дисциплины учащимися школы или посторонними лицами ставить в известность об этом администрацию школы.
- 3.6. В конце дежурства сдавать объекты следующему дежурному классу (по графику).

4. Обязанности старшего дежурного.

4.1. Отвечать за наличие отличительных знаков дежурного класса и за их сохранность.

4.2. Осуществлять учет вышедших на дежурство, замену заболевших дежурных.

4.3. Контролировать дежурство на постах своих одноклассников.

4.4. По окончании дежурства вместе с классным руководителем подводить итоги дежурства, отмечать лучших дежурных.

5. Обязанности учащихся дежурного класса.

5.1. Заботиться о санитарном состоянии школы и соблюдении учащимися норм этического поведения.

5.2. Обеспечивать связь между педагогическим и ученическим коллективом, посетителями школы для решения текущих вопросов.

5.3. Демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость - вот что отличает хозяев школы.

5.4. Приходить в школу не позднее 8.00 часов, иметь знаки отличия и обеспечивать их сохранность.

5.5. Утром и на переменах находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности.

5.6. До начала занятий проверять порядок на своем посту: о всех замечаниях сообщать старшему дежурному. При невозможности устранить нарушения своими силами сообщить дежурному классному руководителю.

5.7. Следить за сохранностью окрашенных поверхностей (стен, перил, полов) и школьного имущества.

По итогам дежурства старшим дежурным делаются выводы: какие были трудности во время дежурства и какие были приняты меры; что получилось и что не получилось во время дежурства; на что надо обратить особое внимание.

5.8. На постах:

- ❖ следить за чистотой и порядком;
- ❖ останавливать бегающих детей;
- ❖ следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;
- ❖ **в вестибюле** (у входа, в фойе) - доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви, наличие сменной обуви;
- ❖ **в столовой** (дежурят по 2-4 чел., которые освобождаются от занятий и находятся в столовой до их окончания):
 - помогать в организации питания учащихся, выполняя требования работников столовой;
 - следить за культурой поведения при приеме пищи;
 - после последнего приема пищи протирать столы и поднимать стулья.

6. Дежурство на дискотеках и вечерах.

6.1. Дежурство обеспечивает класс, который дежурит по школе.

6.2. Дежурный классный руководитель обязан:

❖ до начала мероприятия:

- проводить беседу по технике безопасности во время проведения дискотек, вечеров и т. п.;
- знакомить с обязанностями дежурных на дискотеке и уточнять, кто из родителей будет помогать в дежурстве класса;
- распределять дежурных по постам;
- при необходимости организовывать дежурство в гардеробе;
- заступать на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;

❖ в течение мероприятия:

- следить за порядком;
- не допускать на мероприятие лиц в нетрезвом или наркотическом состоянии;
- контролировать выполнение дежурными своих обязанностей;

❖ по окончании дежурства проверять порядок в школе.

6.3. Учащиеся дежурного класса:

❖ заступают на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;

❖ готовят помещение для проведения мероприятия;

❖ помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;

❖ находятся на постах:

- у входа в вестибюль - проверяют наличие чистой обуви;

- у входа в танцевальный зал - не пропускают в него лиц в верхней одежде;

- в танцевальном зале и в школе - следят за чистотой и порядком;

- после окончания дискотеки (мероприятия) наводят порядок в школе и сдают

дежурство классному руководителю и дежурному администратору.