

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31
имени Героя Социалистического Труда Г.А.Бердичевского

ПРИКАЗ

26.08.2020

№ 133

г. Новочеркасск

О режиме работы школы
в 2020-2021 учебном году

Для четкой организации труда учителей и школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного процесса:

- 1.1. Занятия в текущем 2020-2021 учебном году организовать в две смены. Начало занятий - в 8.00. Продолжительность урока в 1 класс – 35 минут (1 полугодия), во 2-11 классах 40 минут.
- 1.2. Вход учеников в учебные кабинеты осуществлять согласно графика (Приложение 1).
- 1.3. Установить перед началом каждого урока за 1 минуты предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете.
- 1.4. Дежурный учитель и ученики во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 1.5. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров после каждой перемены.
- 1.6. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока..
- 1.7. Установить дежурство между членами администрации:
Кащеева Г.В., - среда; Рыбалкина М.Л. – понедельник;
Мальченко Г.В. – четверг; Руденко М.В., Цветова Н.А. – вторник
В пятницу дежурство осуществлять по очереди членов администрации.
- 1.8. Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только классным руководителям синими чернилами (списки учащихся, оценки, темы уроков, № приказов о прибытии, выбытии и т.д.)
- 1.9. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего
- 1.10. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия).
- 1.11. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
- 1.12. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в график время работы. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения

директора или лица, его замещающего.

1.13. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

1.14. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

1.15. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

1.16. Всех учащихся аттестовать:

2-9 классы – по четвертям

10-11 классы – по полугодиям

1.17. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по указанию зам. директора. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя разрешению директора.

1.18. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

1.19. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором.

1.20. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как, кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях школы допускается только до 18.00 час.

1.21. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

1.22. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

1.23. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

1.24. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

1.25. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

1.26. Утвердить график приема пищи учащихся 1-11 классов (Приложение 2).

1.27. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

1.28. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

1.29. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

1.30. Педагогам 5-11 классов, проводящим последний урок в конкретном классе лично сдавать журнал дежурному администратору.

1.31. В случае необходимости работать с журналом после 17.00 часов необходимо получить на это персональное разрешение у дежурного администратора, а после работы с журналом обеспечить его возвращение.

1.30. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

1.31. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

1.32. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

1.33. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.). После окончания экскурсий, походов лично довести информацию директору школы о прибытии учащихся.

1.34. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или иной любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

1.35. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время пребывания в зданиях школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

1.36. Дежурному администратору обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов и журналов педагогов дополнительного образования.

2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Г.В. Кашеева".

Г.В.Кашеева

ГРАФИК ПРИЕМА ПИЩИ УЧАЩИХСЯ 1 -11 КЛАССОВ

| Время приема пищи | Бесплатное питание | Количество, чел | Платное питание |
|-------------------|--------------------|-----------------|-----------------|
| 8.35-8.55 | 1 классы | 88 | |
| 9.30-9.50 | 2 классы | 83 | 5-11 классы |
| 10.30-10.50 | 5-11 классы | 52 | 5-11 классы |
| 11.30-11.45 | 3а, 4б классы | 52 | 1-4 классы |
| 12.15-12.35 | 3б,3в,4а,4в классы | 100 | |