

ПРИНЯТО:

на Совете Школы
Протокол от 30.08.2023 №1

Председатель  Н.Е. Баштанник

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ № 31
имени Г.А. Бердичевского

 И.В. Лазаренко
(приказ от 31.08.2023 № 199)



Положение

о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 31 имени Героя Социалистического Труда Г. А. Бердичевского (Совет Школы)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Совете организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее - Положение) обозначает основные задачи Совета Школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 31 имени Героя Социалистического Труда Г.А. Бердичевского (далее - Школы) осуществляющей образовательную деятельность, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 31 имени Героя Социалистического Труда Г.А. Бердичевского, осуществляющей образовательную деятельность, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Совета Школы

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- повышение эффективности финансово–экономической деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенции Совета Школы

- определяет общее направление образовательной деятельности Школы; согласовывает вводимые профили обучения;
- согласовывает режим работы Школы и правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчеты администрации Школы, педагогических работников по направлениям деятельности;
- определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- совместно с директором Школы представляет интересы Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально правовую защиту несовершеннолетних;
- принимает решение по вопросам охраны Школы, организации питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы, не оговоренную настоящим Уставом;
- работает над привлечением внебюджетных средств для Школы;
- осуществляет общественный контроль рационального расходования средств финансового обеспечения выполнения Школой муниципального задания, доходов от деятельности Школы, привлеченных внебюджетных средств;
- издает локальные акты в пределах своей компетенции;
- решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

4. Организация деятельности и структура Совета

4.1. Совет состоит из 11 избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – 3 человека;
- педагогических работников – 6 человек;
- обучающихся 9-11 классов – 2 человека.

4.2. В состав Совета также входит директор Школы.

4.3. Совет Школы избирается сроком на 2 года открытым голосованием на собраниях организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которых участвуют педагогические работники Школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Заседания Совета созывается его председателем в соответствии с ланом работы, но не реже 1 раза в полугодие. Заседание Совета Школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее двух третей

состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета Школы

5.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- на творческом отчете Школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте Школы в сети Интернет.

5.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

5.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

6. Делопроизводство Совета Школы

6.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование); решение.

6.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Совете Школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете Школы и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.