

- 3.2. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.3. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.4. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.5. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.6. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4. Права членов родительского Совета

Родительский Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских Советов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям. Родительский Совет школы имеет право ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу благодарственным письмом.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского Совета для исполнения своих функций.
- 4.7. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского Совета.
- 4.8. Обязанности родительского Совета. Совет отвечает за:
 - 4.8.1. Выполнение плана работы.
 - 4.8.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
 - 4.8.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5. Порядок работы

- 5.1. Представители в родительский Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 5.2. В состав родительского Совета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Численный состав Совета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 5.3. Родительский Совет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского Совета является составной частью плана работы Школы. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.
- 5.4. Заседание считается правомочным, если присутствует не менее $\frac{2}{3}$ численного состава членов родительского комитета.
- 5.5. Решения родительского Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского Совета.

5.6. Заседание родительского Совета ведет, как правило, председатель родительского Совета. Секретарь родительского Совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского Совета.

5.7. Решения родительского Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

5.8. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один год.

5.9. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского Совета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому Совету. Для координации работы в состав Совета могут входить заместители директора образовательного учреждения.

6. Классный родительский Совет.

6.1. В целях защиты интересов родителей (лиц, их заменяющих), обучающихся общественное управление осуществляется в классах.

6.2. Классный родительский Совет – выборный орган общественного управления, сформированный путем выборов в классах

6.3. Деятельность родительского комитета класса возглавляется председателем, срок полномочий которого не может быть менее 1 года.

Полномочия председателя начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы родительского комитета класса нового состава.

6.4. Председатель родительского Совета класса – выборное должностное лицо, наделенное полномочиями по решению вопросов общественного значения и представляющее интересы родителей (лиц, их заменяющих) и учеников класса.

6.5. Классный родительский Совет ведет протоколы своих заседаний и собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7. Документация

7.1. Заседания родительского Совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского Совета. Протоколы подписываются председателем родительского Совета.

7.2. Документация родительского Совета Школы хранится в течение трех лет в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского Совета сдается в архив.