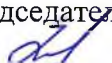



ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
(протокол от 30.08.2019 № 1)
Председатель ПС
 Г.В. Кашеева

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
(протокол от 30.08.2019 №1)
Председатель Совета школы
 Н.Е. Баштанник



Положение о дополнительной общеразвивающей программе МБОУ СОШ № 31 имени Г.А.Бердичевского

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеразвивающей программе МБОУ СОШ № 31 имени Г.А.Бердичевского (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2 ст. 28), на основании федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО), (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009. № 373 с изменениями), федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО), (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010. № 1897 с изменениями), федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (ФК ГОС); приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» (пункт 19.5); приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897» (пункт 18.2.2.); Письма Минобрнауки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию общеразвивающих программ).

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее – программа).

1.3. Программа - это локальный документ, определяющий содержание, планируемые результаты освоения программы учащимися, тематическое, календарно-тематическое планирование, систему оценивания в соответствии с нормативными документами в условиях школы.

1.4. Программа является обязательным компонентом (приложением) содержательного раздела основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ школы.

1.5. К дополнительным общеразвивающим программам относятся программы кружков, секций и объединений дополнительного образования, а также программы платных дополнительных образовательных услуг.

1.6. Цель программы – создание условий для реализации ФГОС, достижение планируемых результатов, всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании (ФЗ ст. 2, п. 14).

1.7. Программа должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей (ФЗ ст.75, п.1).

1.8. Задача программы - определить содержание, объем, порядок изучения программы с учетом образовательной деятельности школы и контингента обучающихся.

1.9. Образовательная деятельность школы по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами ФГОС.

1.10. Программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания обучающимися и достижения ими планируемых результатов. Программы (по требованию) представляются Управлению образования Администрации города Новочеркасска, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

1.11. Школа несет ответственность за реализацию не в полном объеме программы в соответствии с календарным учебным графиком на учебный год (п. 7 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.12. Утвержденные программы являются составной частью основной образовательной программы школы и входят в обязательную нормативную локальную документацию школы (номенклатурный номер 02-20).

1.13. Структура программы определяется с учетом требований данного положения.

2. Разработка рабочей программы.

2.1. Программа составляется на учебный год или на определенный уровень образования с последующей корректировкой.

2.2. Программа разрабатывается педагогическим работником/ творческой группой может быть единой для всех работающих в школе педагогических работников или индивидуальной.

2.3. Программа разрабатывается на основе:

– ФГОС;

– основной образовательной программы школы;

– санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010. № 189).

2.4. Программа учитывает материально-техническую оснащённость школы, психологические особенности учащихся и т.п.

2.5. Тематическое планирование в программе состоит из тематических блоков.

2.8. Программа позволяет распределить учебные часы по разделам/темам, указывая последовательность их изучения (в зависимости от специфики содержания).

2.9. Программа является основой для создания календарно-тематического планирования на каждый учебный год индивидуально каждым педагогическим работником в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области), с учетом специфики преподавания, специфики контингента и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.10. Календарно-тематическое планирование, кроме обязательных разделов, может содержать графы, которые необходимы педагогическому работнику для его эффективной индивидуальной деятельности.

3. Структура программы.

3.1. Раздел «Пояснительная записка»:

— конкретизирует нормативные и учебно-методические документы, на основании которых разработана программа, и т.п.;

— формулирует цели и задачи образования с учетом специфики программы;

— определяет общее количество часов в неделю, количество часов в год, а также в соответствии с календарно-тематическим планированием определяет количество часов в год с учетом праздничных и перенесенных выходных дней на основании Постановления Правительства РФ, на основании календарного учебного графика школы на конкретный учебный год; сокращение количества часов возможно за счет сокращения часов на изучение отдельной темы/раздела);

— определяет режим занятий: периодичность и продолжительность занятий;

— определяет специфику: с учётом межпредметных и внутрипредметных связей, в соответствии с возрастными особенностями учащихся и т.п.;

— определяет актуальность программы: своевременность, современность предлагаемой программы, отличительные особенности программы: характерные свойства, отличающие программу от других аналогичных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

— другое.

3.2. Раздел «Планируемые результаты освоения программы» включает достижения учащимися планируемых личностных и метапредметных результатов.

3.3. Раздел «Основное содержание» включает:

- наименование разделов/тем, основное содержание по разделам/темам;
- направления проектной деятельности обучающихся/ темы проектов;
- материально-техническое обеспечение;
- другое.

3.4. Раздел «Тематическое планирование» включает:

- наименование темы/раздела;
- количество часов, отводимых на освоение темы;
- другое.

3.5. Раздел «Календарно-тематическое планирование» включает:

- раздел/ тему занятия;
- количество часов (по плану/по факту);
- дату проведения (по плану/по факту);
- формы организации деятельности;
- основные виды деятельности;
- планируемые результаты;
- другое.

3.6. Раздел «Система оценки планируемых результатов» отражает:

- систему оценки индивидуальных достижений обучающихся, в показателях уровня успешности учащихся и т.п.;
- особенности оценки проекта и т.п.;
- другое.

4. Оформление программы.

4.1. Текст программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Возможно использование жирного шрифта, курсива, подчеркиваний. Таблицы вставляются непосредственно в текст (допускается использовать размер шрифта 9-14).

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется (приложение 1). На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательной организации;
- название программы;
- адресность (класс или возраст обучающихся);
- сведения о составителе рабочей программы (Ф.И.О., должность, квалификационная категория);
- название города;
- год составления рабочей программы.

4.3. Программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, представляется в бумажном и электронном виде, в двух идентичных экземплярах: для педагогического работника, для администрации школы (в электронном виде).

4.4. Рабочая программа в конце учебного года сшивается и сдается в архив.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора школы, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа) (приложение 1).

5.2. Программа рассматривается и анализируется заместителем директора по УВР, на предмет соответствия требованиям данного положения. На последней странице программы (внизу справа) ставится гриф согласования заместителем директора по УВР (приложение 2).

5.3. При несоответствии программы установленным данным положением требованиям заместитель директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

Титульный лист (образец)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31
имени Героя Социалистического Труда Г.А.Бердичевского

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 31
имени Г.А.Бердичевского
(приказ от _____ № _____)
_____/_____/_____

Дополнительная
общеразвивающая программа

Составитель _____

Гриф согласования (образец)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
МБОУ СОШ № 31
имени Г.А.Бердичевского

_____ / _____ /
