

Администрация города Новочеркаска  
Управление образования

П Р И К А З

29.01.2024 г.

№ 54

г. Новочеркасск

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку для обучающихся IX классов  
общеобразовательных организаций,  
расположенных на территории города,  
14 февраля 2024 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, (далее – Порядок проведения ГИА), приказами минобразования Ростовской области от 29.12.2023 № 1334 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области», от 29.01.2024 № 63 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 14 февраля 2024 года», в целях организованного проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях города в 2023-2024 учебном году,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить:

1.1. Главного специалиста отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Чеботареву Л.Г. - ответственной за процедуру проведения итогового собеседования на территории муниципального образования.

1.2. Ведущего инженера отдела координации и контроля материально-технического и организационно-правового обеспечения Мельник С.В. – ответственной за получение материалов итогового собеседования из РОЦОЙСО посредством защищенной сети передачи данных (далее – ЗСПД) и их передачу в образовательные организации с соблюдением мер информационной безопасности.

2. Главному специалисту отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Чеботаревой Л.Г.

2.1. Осуществить взаимодействие с ГБУ РО «РОЦОЙСО» по организационно-техническому сопровождению проведения итогового собеседования 14 февраля 2024 г.

2.2. Организовать участие общеобразовательных учреждений, расположенных на территории города, в итоговом собеседовании 14 февраля 2024 г.

2.3. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений города настоящий приказ и документы, сопровождающие участие обучающихся в итоговом собеседовании.

3. Ведущему инженеру отдела координации и контроля материально-технического и организационно-правового обеспечения Мельник С.В.:

3.1. Обеспечить передачу списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, бланков протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования и специализированной формы черновика для эксперта в электронном виде в общеобразовательные организации города в установленные сроки.

3.2. Принять от представителей образовательных организаций специализированный файл с результатами итогового собеседования по ЗСПД или на внешнем носителе информации (с соблюдением мер информационной безопасности), консолидировать специализированные файлы из всех мест проведения, расположенных на территории города, проверить их корректность в соответствии с инструкцией по работе с программным обеспечением и передать по ЗСПД в РОЦОЙСО в установленные сроки.

4. Главному специалисту отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Чеботаревой Л.Г. и ведущему инженеру отдела координации и контроля материально-технического и организационно-правового обеспечения Мельник С.В. обеспечить:

4.1. Информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет»;

4.2. Информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов с результатами итогового собеседования, а также принять меры по защите материалов с результатами итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Обеспечить:

5.1.1. Проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области (приложение к приказу Минобразования Ростовской области от 29.12.2023 № 1334).

5.1.2. Информационную безопасность при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в пределах своей компетенции.

5.1.3. Техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования;

5.1.4. Ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в установленный срок.

5.2. Создать условия для проведения и проверки итогового собеседования в образовательном учреждении с учетом изменения текущего расписания занятий в день его проведения и необходимости компенсации потерь учебного времени.

5.3. Определить места хранения материалов, сопровождающих проведение итогового собеседования и обеспечить их хранение и уничтожение в установленные сроки.

5.4. Получить КИМ итогового собеседования от РЦОИ (размещается не ранее 07:30 по местному времени на технологическом портале РЦОИ [k.rcoi61.ru](http://k.rcoi61.ru)), и передать их ответственному организатору образовательной организации. Обратиться незамедлительно в Управление образования Администрации города к Мельник С.В., в случае отсутствия в день проведения итогового собеседования доступа к федеральному Интернет-ресурсу.

5.5. Передать в Управление образования (кабинет 405) специализированный файл с результатами итогового собеседования по защищенной сети передачи данных (ЗСПД) или на внешнем носителе информации с соблюдением мер информационной безопасности не позднее двух рабочих дней с момента проведения итогового собеседования.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.Л. Салтыкова